

Anleitung für das Ausfüllen und die Rücksendung der Vorsorgevereinbarung

Formular **elektronisch** ausfüllen und alle Daten in die dafür vorgesehenen Felder schreiben *(siehe Beispiel)*



Zwei Exemplare der Vereinbarung **ausdrucken** und **unterschreiben**

(1 Exemplar für die Vorsorgestiftung, 1 Exemplar für die Antragstellerin / den Antragsteller)



Den amtl. Ausweis (Identitätskarte oder Pass) durch eine Poststelle der Schweizerischen Post, SBB oder Gemeinde **beglaubigen** lassen.

Für ausländische Staatsangehörige Kopie der Arbeitsbewilligung beilegen



Überprüfen, dass die Unterschriften der Ausweiskopie und der Vorsorgevereinbarung erkennbar und vergleichbar sind



Ein Exemplar der Vorsorgevereinbarung unterschrieben und, mit der beglaubigten Kopie des amtl. Ausweises (für ausländische Staatsangehörige zusätzlich Kopie der Arbeitsbewilligung), an:

Cornèr Bank AG
Via Canova 16
6901 Lugano
Switzerland