

Istruzioni per compilare e spedire la Convenzione di previdenza

Compilare **elettronicamente** il formulario ed inserire tutti i dati nei campi predisposti



Stampare e firmare in calce entrambi gli esemplari della Convenzione
(1 esemplare per la Fondazione, 1 esemplare per l'Affiliato)



Autenticare il documento d'identità tramite il servizio della Posta, FFS o Comune. Per i cittadini stranieri è richiesta copia del permesso di lavoro.



Verificare che le firme del documento d'identità e della Convenzione di previdenza siano riconoscibili e corrispondenti



Spedire l'esemplare per la Fondazione della Convenzione di previdenza debitamente firmata nonché la copia del documento autenticato (copia permesso di lavoro per cittadini stranieri) al seguente indirizzo:

Fondazione di Previdenza Cornèr Terzo Pilastro

c/o Cornèr Banca SA
Via Canova 16
6901 Lugano
Switzerland